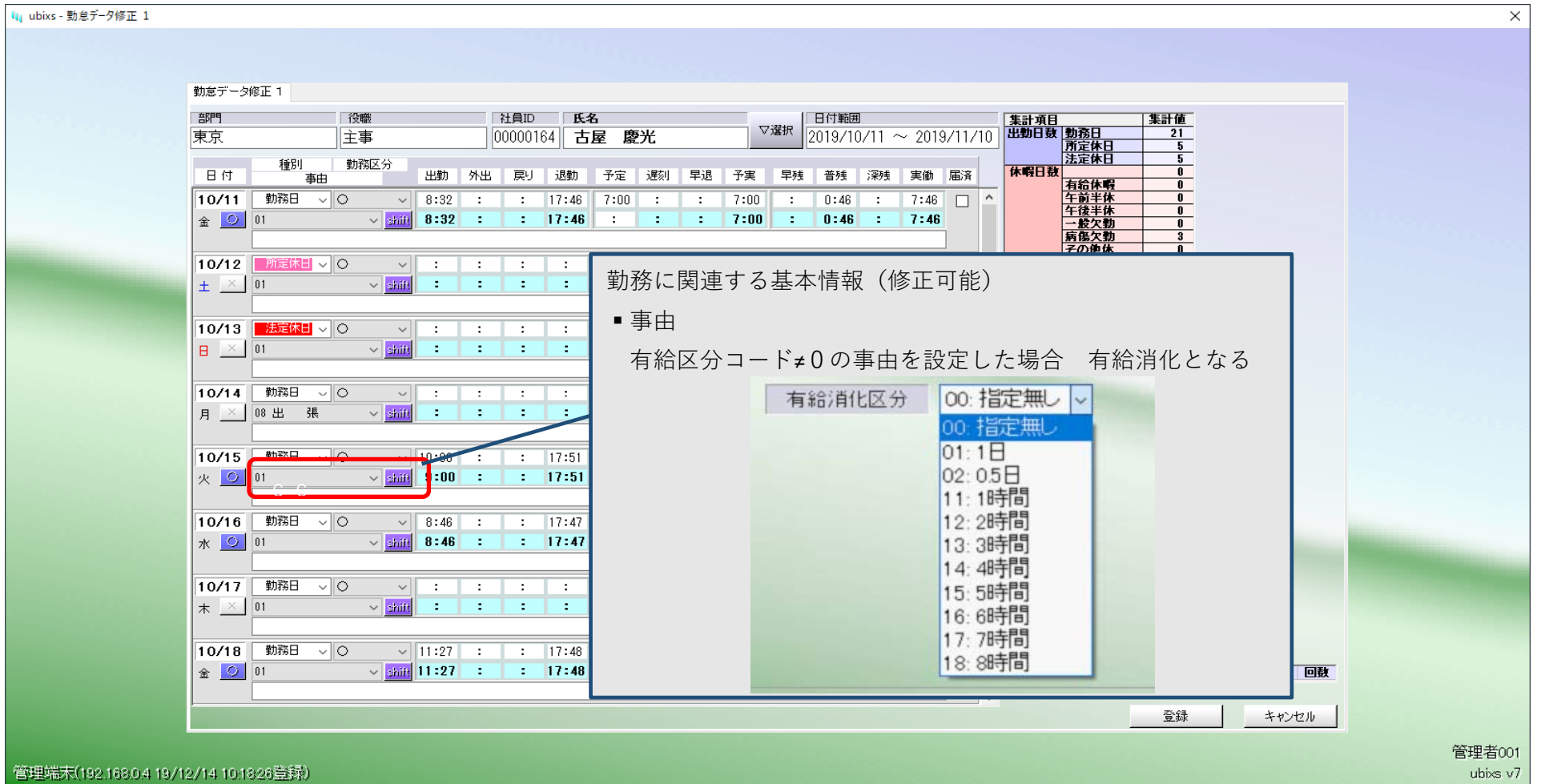
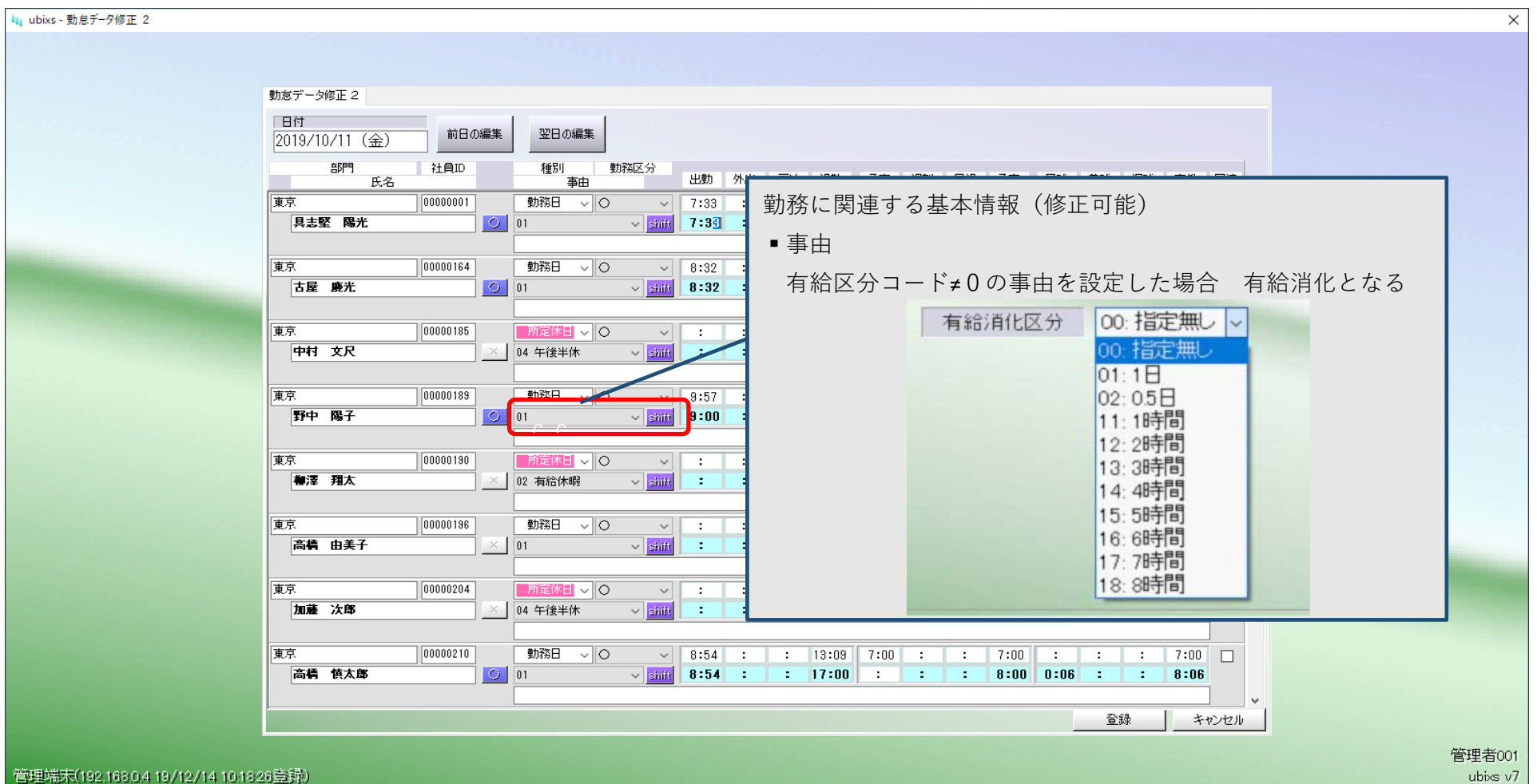


勤怠データ修正1（1か月・1社員）



勤怠データ修正2（指定日・全社員）



社員シフト表作成3

ubixs - 社員シフト表作成3 設定

社員シフト表作成3 設定

日付範囲: 2019/12/01 ~ 2019/12/31

部門	社員ID	氏名	12/1日	12/2月	12/3火	12/4水	12/5木	12/6金	12/7土	12/8日	12/9月	12/10火	12/11水	12/12木	12/13金	12/14土	12/15日	12/16月	12/17火	12/18水	12/19木	12/20金	12/21土	12/22日	12/23月	12/24火	12/25水	12/26木
東京	00000001	具志堅 陽光																										
東京	00000164	古屋 慶光		有給休暇									有給休暇															
東京	00000185	中村 文尺											有給休暇															
東京	00000189	野中 陽子																										
東京	00000190	柳澤 翔太																										
東京	00000196	高橋 由美子					有給休暇																					
東京	00000204	加藤 次郎				午前 半休																						
東京	00000210	高橋 慎太郎																										
東京	00000213	桜 美千代								有給 休暇																		
東京	00000214	池田 隼人																										
東京	00000215	齋藤 大輔																										
東京	00000216	菊池 寛																										
東京	00000220	渡辺 春夫																										
東京	00000221	五代 進																										
東京	00000222	森脇 信二																										
東京	00000224	鈴木 淳之介																										
東京	00000226	飯島 直子																										
仙台	00000192	小林 幸子																										
仙台	00000197	長尾 徹																										
仙台	00000201	岸岡 鶴太郎																										

事由の一括設定

事由を選択し (ex 有給休暇)

社員×日付のマトリックスをクリックすれば

事由が設定できます

社員合計

事由一括設定

日付合計

印刷 登録 キャンセル